



INSTRUCCIONES PRUEBA I-FASE OPOSICIÓN (CUESTIONARIO TIPO TEST)

PROCEDIMIENTO SELECTIVO PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS, DE LA ENTIDAD LOCAL AUTÓNOMA DE SAN MARTÍN DEL TESORILLO, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

LEA CON ATENCIÓN LAS PRESENTES INSTRUCCIONES.

Los candidatos **no podrán usar ni tener disponibles móviles ni otros dispositivos electrónicos durante el tiempo de duración de la prueba.** Si durante el ejercicio le suena alguno de estos aparatos, su examen podría quedar anulado.

Deberán tener **siempre a la vista el documento que acredite su identidad (D.N.I., Pasaporte o N.I.E.) y solamente podrán disponer en la mesa de las presentes instrucciones, bolígrafo y examen,** debiendo dejar todos **sus efectos personales en el suelo.**

El ejercicio se realizará con **bolígrafo azul, negro o verde,** excluyéndose tanto otros colores como los lapiceros.

La **duración máxima** de la prueba será de **30 minutos.**

El Cuestionario le será entregado con la hoja de cumplimentación de sus datos personales boca arriba. Deberá permanecer de este modo hasta que le sea indicado, no pudiendo dar la vuelta al mismo, ni levantar ninguna hoja hasta entonces. Cuando se le indique, deberá cumplimentar **CON LETRAS MAYÚSCULAS** sus datos personales en dicha hoja y esperar a que le sea indicado que dispone de un minuto para que compruebe que el cuestionario que se le ha entregado tiene un número veinte preguntas test correlativas.

El ejercicio comenzará y finalizará cuando así se indique.

Una vez comenzado el ejercicio, está terminantemente prohibido salir del aula hasta la finalización de la prueba.

Los responsables de las aulas no responderán preguntas relativas al ejercicio. Recorra sólo a ellos si tiene problemas con el bolígrafo o le falta alguna de las partes de la documentación del examen. Si tiene dudas, vuelva a leer atentamente las instrucciones.

No se permite hablar con otros aspirantes durante el desarrollo de la prueba.

Se avisará cuando falten 15 y 5 minutos para finalizar el ejercicio.

Una vez finalizada la prueba, deberá firmar la hoja de cumplimentación de sus datos personales, en el espacio habilitado para ello, así como todas las hojas del cuestionario en los márgenes izquierdos de todas sus caras. A continuación permanecerá en su asiento hasta que se lo indiquen los responsables de aula.



Por motivos de seguridad, **cuando salga del aula vaya directamente hacia la salida del edificio**, no se pare por los pasillos y salga del edificio.

La prueba consiste en un cuestionario de 20 preguntas tipo test, con tres respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta. Las respuestas correctas serán valoradas con 0,5 puntos. Las respuestas erróneas se valorarán negativamente, y restarán 0,166 puntos cada una de ellas. Si el aspirante contestara o situara algún signo o más de una de las posibles opciones o respuestas de una misma pregunta, se entenderá que ésta no ha sido contestada, salvo en el supuesto de que, tras la rectificación efectuada por el aspirante, quedara meridianamente clara e indubitada la respuesta elegida.

Se calificará de 0 a 10 puntos esta prueba. Los aspirantes deberán alcanzar, al menos, cinco puntos para superar la misma, quedando excluidos de la convocatoria los candidatos que no obtengan dicha puntuación mínima.

El aspirante procederá a **señalar la respuesta que considere correcta con un círculo y en caso de corrección marcará con aspa la que haya señalado y redondeará la que considere correcta:**

Marque así a) b) c) Corrija así a) b) c)

Será motivo de anulación del ejercicio los siguientes supuestos:

- Comenzar la realización del ejercicio antes de que le sea indicado.
- Continuar realizando el ejercicio cuando se haya indicado el final del mismo.
- Utilizar cualquier tipo de fuente de información ajena.
- Hablar durante la realización del ejercicio.
- Utilizar cualquier dispositivo electrónico.

En caso de producirse uno de estos supuestos se retirará el examen.